



TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES..... | 3 |
| EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES..... | 4 |
| Propósito..... | 4 |
| Participantes..... | 5 |
| Cronograma..... | 6 |
| Imagen | 6 |
| Participación y Evaluación..... | 6 |
| FESTIVALES DE DANZA | |
| Organización..... | 7 |
| Congreso técnico..... | 7 |
| Requerimientos técnicos..... | 8 |
| Duración..... | 8 |
| Eventos..... | 9 |
| Promoción..... | 9 |
| Programas..... | 9 |
| Costos..... | 9 |
| Participación..... | 9 |
| Horarios y Fechas..... | 10 |
| Inscripción | 10 |
| Ética..... | 10 |
| Estética | 10 |
| Ensayos..... | 11 |
| Pistas Musicales..... | 11 |
| Pago de Inscripción y Boletería | 11 |
| Presentaciones | 11 |

INTRODUCCIÓN

Este documento es el manual de políticas y procedimientos para la organización y participación en los eventos UNCOLI relacionados con la danza. Los procesos enunciados o descritos en el presente manual fueron revisados y aprobados por la junta directiva de rectores, por lo que este es un documento oficial.

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

El coordinador de actividades artísticas y culturales de la UNCOLI es el canal de comunicación de la junta directiva con los jefes de las áreas de arte, música y danzas. El coordinador responde directamente ante el consejo directivo de rectores de UNCOLI, a quienes presenta un informe mensual con los eventos y novedades. Estas son sus funciones:

- Diseñar el cronograma de actividades culturales de cada año.
- Diseñar y coordinar la revisión periódica del manual de participación en actividades artísticas y culturales.
- Acompañar y asesorar a los colegios encargados de organizar los diferentes eventos, durante su preparación, realización y evaluación.
- Acompañar los congresos técnicos y reuniones de profesores de danza de UNCOLI en general.
- Tener actualizada la base de datos de jefes de área y rectores con correos electrónicos para distribuir comunicados.
- Proporcionar a los jefes de área o profesores encargados de organizar los eventos de danza UNCOLI, la información de contacto requerida para enviar invitaciones o convocatorias.
- Presentar a la asamblea de rectores un informe de cada festival y un resumen de la participación de cada colegio en los eventos artísticos su culturales de cada año. Para esto, el coordinador y los organizadores de todos los festivales deben estar en permanente contacto, para compartir información.

EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

Las actividades artísticas y culturales avaladas por UNCOLI son:

- Festival de arte de preescolar.
- Festival de arte de primaria.
- Festival de arte de bachillerato.
- Festival de música de preescolar.
- Festival de música de primaria.
- Festival de música de bachillerato.
- Festival sinfónico.
- Festival de danza de primaria.
- Festival de danza de bachillerato.
- Encuentros de Maestros.

PROPÓSITO

Las artes son un agente transformador de experiencia de vida y tienen validez por sí mismas sin estar enmarcadas necesariamente en la utilidad. Pueden tener varias dimensiones según la rama o el interés particular, que pueden ser la estética, la social, la intelectual, la moral, lo intrapersonal, la emocional y la física.

El objetivo fundamental de los eventos culturales de UNCOLI es fomentar el intercambio artístico, con parámetros de alta calidad, entre los estudiantes y profesores que pertenecen a los colegios miembros. Los eventos artísticos u culturales buscan contribuir a mantener y elevar la excelencia de los procesos artísticos en todas las instituciones teniendo en mente los siguientes principios:

- Los eventos artísticos y culturales de UNCOLI son de tipo festival, es decir, no son concurso o competencias. Estos festivales buscan fomentar el pensamiento divergente a través de la apreciación y valoración de las presentaciones de cada colegio y de la aceptación de la diversidad sin que medien juicios de valor.
- Se pretende fomentar el intercambio artístico entre estudiantes y profesional entre docentes. Es indispensable valorar las expresiones artísticas de cada colegio teniendo en cuenta criterios como el esfuerzo, originalidad y trabajo en equipo.
- En todos los eventos se debe promover la calidad artística, proponiendo entre todos los colegios parámetros técnicos de alta exigencia y haciendo una autoevaluación de cada evento para el mejoramiento continuo del mismo.

PARTICIPANTES

Los siguientes son los colegios miembros de la Unión de Colegios Internacionales y como miembros tienen derecho a participar en los diferentes festivales artísticos y culturales y deben registrarse por el presente documento para su participación.

COLEGIO ABRAHAM LINCOLN
COLEGIO ANDINO – DEUTSCHE SCHULE BOGOTA
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO CAMPOALEGRE
COLEGIO COLOMBO GALES
COLEGIO COLOMBO HEBREO
ENGLISH SCHOOL
FUNDACION NUEVO MARYMOUNT
GIMNASIO CAMPESTRE
KNIGHTSBRIDGE SCHOOL
GIMNASIO FEMENINO
GIMNASIO LA MONTAÑA
COLEGIO HELVETIA
GIMNASIO VERMONT
COLEGIO ITALIANO LEONARDO DA VINCI
LICEO FRANCES LOUIS PASTEUR
COLEGIO LOS NOGALES
COLEGIO NUEVA GRANADA
CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO REYES CATOLICOS
COLEGIO ROCHESTER
COLEGIO SAN CARLOS
COLEGIO SAN JORGE DE INGLATERRA
COLEGIO SAN BARTOLOME LA MERCED
COLEGIO SANTA FRANCISCA ROMANA
COLEGIO SANTA MARIA

Para que un festival artístico o cultural se realice, se espera que haya al menos seis colegios miembros inscritos. No se permite la participación de colegios que no sean miembros oficiales de la UNCOLI salvo por aprobación de la junta directiva de rectores.

CRONOGRAMA

El cronograma de actividades para cada año es aprobado por la asamblea general de rectores y las fechas de los diferentes festivales y sus congresos técnicos son organizadas por el coordinador de actividades artísticas y culturales y aprobadas por la junta directiva.

IMAGEN

En todos los eventos oficiales de la UNCOLI deben usarse el logotipo y demás elementos de la imagen de acuerdo al manual de identidad visual corporativa que está en poder de todos los colegios miembros. El logotipo de danza será entregado por el coordinador de artes al organizador de cada evento para su inclusión en la papelería y publicidad.

PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN

Una vez finalizado cada evento, los participantes deben evaluarlo y entregar información estadística de su participación al organizador a través de unos formatos proveídos por éste o por el coordinador de actividades artísticas y culturales de la UNCOLI.



Hay dos festivales de danza durante el año, uno de primaria y otro de bachillerato; tienen organizadores y sedes diferentes.

ORGANIZACIÓN

Se espera que el organizador del evento se encargue de toda la parte de planeación y realización del mismo con la asesoría del coordinador de actividades artísticas y culturales; el colegio organizador que una vez haya asumido el compromiso de realizar el festival se retire, se hará acreedor a una sanción que será impuesta por la junta directiva de UNCOLI una vez revisado el caso.

El colegio organizador envía la convocatoria para el evento a todos los colegios miembros a través del correo electrónico y, si lo considera necesario, por algún otro medio. Esta invitación debe ser enviada por lo menos tres semanas antes de la realización del congreso técnico.

CONGRESO TÉCNICO

El congreso técnico preparatorio del evento se lleva a cabo durante el primer semestre del año escolar, o mínimo con un mes de anticipación a la fecha de realización. Estas fechas están definidas en el cronograma oficial enviado a todos los colegios por la coordinación de actividades artísticas y culturales.

En la reunión de congreso técnico se debe:

- Verificar el quórum.
- Presentar la propuesta conceptual del festival.
- Comunicar los parámetros organizativos:
 - Fecha, lugar y hora de realización del evento.
 - Requisitos de las pistas musicales, elaboración de reseñas y fichas de inscripción, venta de boletería y publicidad del evento.
 - Acuerdos generales para el día del evento
- Organizar el cronograma de ensayos.
- Presentar los requerimientos técnicos y logística general del evento.
- Elaborar el programa tentativo del evento de acuerdo a las presentaciones de cada colegio, sin embargo, el orden definitivo de las presentaciones será determinado por el colegio organizador una vez recibidas las confirmaciones de participación de todos los colegios.

- Entregar la papelería (inscripción, guión técnico, cronograma) a cada representante para el diligenciamiento de la documentación.
- Presentar las restricciones del colegio sede en lo que se refiere al manejo, en las obras presentadas, de temas políticos, religiosos o de otra índole que puedan resultar ofensivos para la comunidad que alberga el evento, o para el resto de comunidad UNCOLI.

Dentro de los veinte días siguientes a la realización de esta reunión, el organizador enviará a los colegios asistentes y a aquellos que confirmaron su asistencia el acta con la información necesaria y los acuerdos establecidos durante el congreso.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El lugar destinado por el colegio anfitrión para llevar a cabo el festival de danza debe ser suficientemente grande y con facilidades logísticas y requerimientos técnicos mínimos para las puestas en escena de cada colegio. El colegio organizador hará entrega del plano del escenario, que debe incluir:

- Dimensiones.
- Posibles desplazamientos de entrada y salida del escenario.
- Ubicación de cada colegio durante el evento y lugar de entrega de bailarines al finalizar.
- Tras escena.
- Ubicación de camerinos.
- Ubicación de las luces y consola de sonido.
- Salidas de emergencia.
- Espacio para guardar algún elemento escenográfico de ser necesario.

Normalmente habrá una escenografía general para el evento, si alguna puesta en escena necesita alguna utilería especial, estos elementos deberán llevarse al lugar de la presentación desde el día del ensayo general.

Junto con el plano del escenario se debe hacer una descripción general del *raider* de luces y sonido.

DURACIÓN

El festival de danza se debe programar en un día y hora que resulten convenientes para su realización, teniendo en cuenta la edad de los bailarines y, de ser posible, favoreciendo la presencia de los padres de familia; es recomendable también que no tenga una duración mayor a dos horas para que no sea tan agotador para el público y los niños participantes. El cronograma y horarios deben ser respetados rigurosamente a fin de que el festival se realice con agilidad y de no perjudicar el proceso de cada colegio.

En el caso de los ensayos, el organizador debe disponer unas fechas y horarios asequibles para que los participantes puedan ensayar sus presentaciones en el escenario días antes del evento.

EVENTO

El festival de danza de UNCOLI se puede realizar en las instalaciones del colegio organizador o en otro escenario que posibilite el fácil acceso y que garantice unas buenas condiciones de presentación para todos los colegios.

El día del festival el escenario debe estar organizado de acuerdo al guión técnico en lo que tiene que ver con la disposición de escenografía, luces y sonido.

El organizador debe disponer de un personal de apoyo en la sala para que guíe a los visitantes en el manejo de los espacios y protocolos propios del colegio sede.

Es importante que, en la medida de lo posible, el organizador disponga de un lugar especial para ubicar (entre el público) a los bailarines que no se están presentando, con el fin de que este tipo de eventos sean aprovechados como un espacio para compartir y apreciar lo que se hace en todos los colegios de la UNCOLI.

PROMOCIÓN

El colegio organizador del evento es responsable de promocionarlo a través de afiches o los medios que considere convenientes. Se sugiere que esta promoción se haga en todos los colegios de la UNCOLI y no solamente en los que participan en el evento.

PROGRAMAS

El colegio organizador elaborará programas de mano para los asistentes en los que consignará los datos suministrados por los encargados de cada colegio.

COSTOS

Los festivales de UNCOLI deben ser autofinanciables a través de la venta de boletería y/o del cobro de una inscripción por colegio. El organizador debe hacer un presupuesto para la realización del evento en el que contemple todos los gastos en que incurrirá y destine un monto como incentivo para el organizador de acuerdo a las instrucciones vistas en la reunión de organizadores; con base en este presupuesto se define el costo de la inscripción por colegio y se producen y distribuyen las entradas entre los participantes.

PARTICIPACIÓN

Es muy importante que los colegios participantes en el festival asistan al congreso técnico para garantizar el compromiso de todos con el cumplimiento del reglamento y acuerdos.

Todo colegio inscrito tiene la obligación de presentar su muestra de acuerdo a lo estipulado en este manual y a lo acordado en el congreso técnico previo. Un colegio sólo podrá cancelar su participación hasta máximo treinta días antes del festival, de lo contrario se hará acreedor a una multa equivalente a un salario mínimo legal vigente y/o a la sanción que la junta directiva de UNCOLI considere pertinente.

HORARIOS Y FECHAS

Los bailarines, coreógrafos y docentes acompañantes deben llegar al lugar del evento dos horas antes de la apertura del festival o a la hora que se acuerde en el congreso técnico.

INSCRIPCIÓN

Todos los participantes deben oficializar su participación en el evento, llenando el formato de inscripción o a través del mecanismo que el organizador defina. Este formato debe contener información importante como: Nombre de las obras, número de participantes, profesor encargado y necesidades específicas. Todo colegio inscrito debe conocer el acta del congreso técnico para saber las condiciones de participación. La ficha de inscripción y demás datos solicitados, como reseña, número de niños, director de la obra, etc. deberán ser entregados el día del ensayo general para facilitar la elaboración de los programas de mano y otros elementos como certificados de participación o escarapelas.

ÉTICA

El encargado de cada colegio debe velar para que se cumplan los siguientes aspectos:

- Los montajes deben tener en cuenta las restricciones expuestas por el organizador en el congreso técnico, en lo referente temas sensibles como creencias políticas, religiosas y demás.
- Que las puestas en escena de cada colegio sean producto de la creación de sus coreógrafos.
- Que, si es el caso, hayan sido respetados los derechos de autor.
- Que todos los bailarines pertenezcan a la institución y que se encuentren en la etapa de desarrollo indicada.

ESTÉTICA

Es responsabilidad del encargado de cada colegio velar porque su presentación cumpla con los estándares mínimos de calidad esperados para eventos de este tipo, tanto en lo que se refiere a vestuario y maquillaje como a la presentación misma.

ENSAYOS

El ensayo general previo a la presentación, se realizará en un día y horario específicos y cada participante contará con aproximadamente una hora para hacerlo; es muy importante respetar estrictamente el horario asignado, de lo contrario se correrá el riesgo de no poder ensayar o de tener que hacerlo en una fracción del tiempo establecido en el congreso técnico.

PISTAS MUSICALES

Las pistas musicales deben ser entregadas al colegio organizador únicamente el día del ensayo general para poder organizar todo el sonido del evento. Éstas deben estar en formato Mp3 de alta calidad o en el formato que sea solicitado por la organización y debe ir debidamente marcado.

INSCRIPCIÓN Y BOLETERÍA

Los colegios participantes deberán pagar la inscripción al evento y/o encargarse de la venta de un número determinado de entradas, según lo acordado en el congreso técnico. Cada colegio deberá asumir el valor total de las boletas entregadas. El dinero se entregará el día de la presentación a la persona encargada por el colegio organizador, quien entregará una carta oficial de paz y salvo.

PRESENTACIONES

Cada colegio participará máximo con dos danzas o como el colegio organizador lo defina. Cada obra presentada contará con un tiempo máximo de 10 diez minutos contando entradas y salidas del escenario. A menos que el organizador disponga algo diferente, es conveniente que cada colegio se encargue del refrigerio de sus estudiantes y que este sea entregado a ellos durante el espacio acordado en el congreso técnico. Durante la totalidad del evento, los niños de cada colegio deberán permanecer en compañía de sus profesores en el lugar asignado.