




## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA CONTROLAR Y MITIGAR LA PROPAGACION DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDA – COVIC - 19	RESOLUCIÓN 0666 de 2020	29-05-2020
---	---	-------------------------	------------

### TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. 2. Objetivo
3. 3. Alcance
4. Definiciones, Mecanismos de transmisión, Cómo prevenir el contagio
5. Responsabilidades específicas
6. Medidas para la prevención
7. Medidas de control

#### 1. INTRODUCCIÓN

La resolución 0666 de 2020 del ministerio de salud, establece el protocolo general de bioseguridad que debe ser adoptado por todas las actividades económicas y sociales y todos los sectores para controlar, mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del COVID-19 en Colombia.

De acuerdo con esta directriz nacional, la UNION DE COLEGIOS INTERNACIONALES “UNCOLI”

Establece el siguiente protocolo de bioseguridad.

## 2. OBJETIVO

Establecer acciones que permitan prevenir la enfermedad y aseguren las condiciones adecuadas de salud a todos sus trabajadores y visitantes esporádicos

## 3. ALCANCE

Las directrices dadas en el presente protocolo, incluyen a todos los trabajadores de Uncoli así como a los visitantes y son de obligatorio cumplimiento.

## 4. DEFINICIONES

<b>CORONAVIRUS</b>	Son virus que surgen periódicamente en diferentes partes del mundo y causan Infección respiratoria aguda de leve a grave en personas y animales
<b>COVID-19</b>	Enfermedad respiratoria muy contagiosa causada por el virus SARS-CoV-2. Y sus efectos van desde el resfriado común hasta un síndrome respiratorio agudo
<b>¿CÓMO SE PROPAGA EL COVID-19?</b>	El mecanismo de propagación es similar al de todas las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA): la infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con quienes están muy cerca o en el entorno.
<b>CONTEXTO SOCIAL</b>	El COVID-19 es una enfermedad que se propaga fácilmente con el contacto social, por eso es muy importante identificar los diferentes espacios de interacción y comportamientos sociales para implementar medidas de control que disminuyan la propagación del virus.
<b>¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS DEL COVID-19?</b>	La infección con SARS-CoV-2, el virus que causa el COVID-19, puede causar afecciones que varían de moderadas a severas y en algunos casos, pueden ser fatales. Los síntomas típicamente incluyen fiebre, tos y respiración entrecortada y pueden aparecer en dos días o tanto como catorce días luego de la exposición.

<p><b>¿CÓMO PREVENIR EL CONTAGIO?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavado frecuente de manos</li> <li>• Uso del tapabocas</li> <li>• Guardar el distanciamiento social</li> <li>• Evitar sitios con Alta afluencia de personas.</li> <li>• Airear los espacios</li> <li>• Desinfección de ropa y demás elementos de uso personal</li> <li>• Desinfección del sitio de trabajo</li> </ul>
---	--

**RESPONSABILIDADES**

RESPONSABLE	RESPONSABILIDAD FRENTE AL PROTOCOLO
<p><b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a las directivas y empleados sobre las acciones que deben implementarse.</li> <li>• Implementar las normas contenidas en la resolución 0666 de 2020, adaptándolas a las circunstancias y necesidades de la empresa.</li> <li>• Capacitar a las directivas, trabajadores y personas vinculadas con el protocolo establecido.</li> <li>• Implementar acciones que garanticen la realización de las actividades propias de la empresa, garantizando la seguridad de los trabajadores.</li> <li>• Priorizar el teletrabajo.</li> <li>• Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deba utilizar al interior de la oficina.</li> <li>• Solicitar a la Alta Dirección los recursos necesarios para implementar todas las acciones preventivas.</li> <li>• Llevar el control del personal que labora en la oficina y verificar su estado de salud.</li> </ul>
<p><b>TRABAJADORES Y VISITANTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir los protocolos establecidos por la empresa "Uncoli" durante el tiempo que permanezca en las instalaciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar durante su permanencia en las instalaciones todos los elementos de protección entregados por la empresa.</li> <li>• Reportar cualquier caso de contagio que se llegue a presentar en su sitio de trabajo o en su familia.</li> <li>• Adoptar las medidas de cuidado y protección para su salud e informar si presenta algún síntoma relacionado al COVID-19</li> </ul>
--	--

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN

<b>ACCIONES PERSONALES DE PREVENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave sus manos con agua y jabón cada dos horas o después de quitarse el tapabocas, estornudar o ir al baño.</li> <li>• Use el tapabocas siempre que esté fuera de su casa o si presenta algún síntoma de resfriado.</li> <li>• Evite asistir a sitios de alta influencia de personas.</li> <li>• Mantenga el distanciamiento social.</li> </ul>
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL SITIO DE TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavar las manos con agua y jabón.</li> <li>• Mantener la limpieza extrema en su sitio de trabajo.</li> <li>• Desinfectar los equipos de uso personal con alcohol.</li> <li>• Guardar dentro de la oficina la distancia mínima de un metro.</li> <li>• No saludar de mano.</li> <li>• Usar permanentemente el tapabocas y demás elementos de bioseguridad entregados por la empresa.</li> <li>• Registrar la temperatura al iniciar y finalizar la jornada de trabajo.</li> </ul>
<b>ACCIONES PARA REDUCIR EL RIESGO EN EL MEDIO AMBIENTE LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilar los espacios de la oficina.</li> <li>• Desinfectar el celular y demás equipos como computador, mesas de trabajo, puertas etc.</li> </ul>
<b>DESINFECCIÓN PERSONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavarse las manos frecuentemente con agua y Jabón.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar el protocolo de bioseguridad en el trabajo</li> <li>• Al llegar a su casa desinfectar su ropa, calzado y demás elementos que ha usado.</li> </ul>
<b>DISTANCIAMIENTO FISICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del lugar de trabajo:</li> <li>• se guardara una distancia de metro y medio entre cada persona</li> <li>• En las instalaciones de la oficina solo podrán permanecer un máximo de 4 personas.</li> </ul>
<b>MANEJO DE DOCUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La correspondencia debe ser recibida en la recepción del edificio.</li> <li>• Una persona recogerá la correspondencia haciendo uso de guantes y tapabocas</li> <li>• Al manipular documentos o insumos se debe aplicar gel antibacterial y alcohol antes y después de manipularlos.</li> <li>• En lo posible se manejaran los diferentes documentos por medio de las tecnologías de información previstas para tal fin.</li> </ul>
<b>REUNIONES PRESENCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se priorizan las reuniones virtuales.</li> <li>• En caso de reuniones presenciales estas no pueden exceder el límite máximo permitido en el presente documento.</li> </ul>
<b>ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa suministrará a los trabajadores para su tiempo de trabajo los siguientes elementos:</li> <li>• Tapabocas desechable</li> <li>• Protector facial ecualizable</li> <li>• Guantes de Nitrilo</li> <li>• Gel antibacterial</li> <li>• Alcohol</li> <li>• Jabón antibacterial</li> <li>• Toallas desechables</li> <li>• Se dispone de caneca con tapa y bolsa negra para depositar los elementos usados</li> </ul>
<b>ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESINFECCION Y LAVADO DE MANOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La oficina dispone de tapete desinfectante para limpieza de zapatos.</li> <li>• Fumigador con amonio cuaternario de quinta generación para desinfección de ropa, zapatos y demás elementos</li> <li>• Dispensador de gel antibacterial con pedal.</li> <li>• Termómetro Infrarrojo</li> <li>• Zona de lavado de manos con jabón antibacterial y toallas desechables.</li> </ul>

<b>DESINFECCIÓN DE LA OFICINA Y PUESTOS DE TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada trabajador debe desinfectar su puesto de trabajo.</li> <li>• Debe lavarse las manos antes y después de hacerlo, siguiendo el protocolo para tal fin.</li> <li>• Se utilizarán paños desechables para hacer la limpieza.</li> <li>• Una vez usados se depositan en la caneca de residuos.</li> <li>• Se deben desinfectar: computadores, impresoras, escritorios, sillas mesas, cosedoras, celulares, esferos, saca ganchos perforadoras, llaves.</li> </ul>
<b>MANEJO DE RESIDUOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los residuos resultantes de la limpieza deben ser depositados en la caneca destinada para tal fin.</li> <li>• Los elementos de protección como guantes y tapabocas deben ser depositados en la caneca con bolsa negra.</li> <li>• Los elementos reciclables como papel, cartón, vidrio, Plástico se depositan en la caneca destinada para ese fin.</li> </ul>

#### **MEDIDAS DE CONTROL ANTE SOSPECHA DE CONTAGIO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si alguien enferma en el sitio de trabajo y hay razones para sospechar que puede haber entrado en contacto con COVID-19 y presenta síntomas de alarma tales como: dificultad para respirar, fiebre superior a 38.5 grados, dolor muscular entre otros se debe informar a la EPS y comunicarse desde el celular del trabajador a las líneas 192 – 123.</li> <li>• Avisar de manera inmediata a las autoridades locales y nacionales</li> <li>• Detectar y documentar los posibles casos de contacto</li> <li>• Aumentar las medidas restrictivas para evitar un mayor contagio</li> </ul>
---

<b>FORMATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registro de elementos de protección entregados a los empleados de Uncoli</li> <li>Control diario de las condiciones de salud</li> <li>Control diario de temperatura</li> <li>Registro de Ingreso de personas ajenas a la oficina</li> <li>Protocolo lavado de manos</li> <li>Protocolo uso de tapabocas</li> <li>Protocolo de limpieza del puesto de trabajo</li> </ul>
-----------------	--